

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LAS COTIZACIONES Y SOLICITUDES DE TRABAJO PARA ENSAYOS DE MATERIALES, ELEMENTOS ESTRUCTURALES O CALIBRACIONES DEL LanammeUCR

TRÁMITES GENERALES

1. Se debe hacer referencia a la cotización correspondiente cuando se entregan las muestras al laboratorio.
2. Los ensayos o calibraciones se programan en el momento que se recibe el comprobante de pago y hayan ingresado las muestras o instrumentos (cuando aplique).
3. Para cotizaciones con montos superiores a ₡300 000, se debe dar un adelanto del 60% del monto total cotizado. Para cotizaciones con montos inferiores a ₡300 000, se debe cancelar el 100% del total cotizado. En cualquiera de los casos, se debe enviar los comprobantes de depósito bancarios a la dirección de correo laboratorios.lanamme@ucr.ac.cr.
4. Si el interesado requiere dejar en custodia especímenes de una muestra, este servicio se incluiría en la cotización y se garantizará que éstas quedan oficialmente en custodia del Laboratorio por un período de hasta 6 meses a partir de su ingreso. En caso de requerirlo, el cliente debe realizar esta solicitud en el momento que ingresa de la muestra.
5. Toda retención por concepto de impuestos y comisiones bancarias deben ser asumidas por el cliente. El monto que ingresa a las cuentas de la FundaciónUCR debe ser neto, sin rebajos por estos conceptos y coincidir con el monto fijado en la cotización. Estas comisiones deben incluir tanto las del Banco de donde proceden las divisas, como las comisiones que cobrarían los bancos receptores en Costa Rica.
6. Los costos incluyen los ensayos o calibraciones cotizados más los informes técnicos. No se incluye costos de envío o nacionalización de muestras, instrumentos o equipos.
7. Las cotizaciones incluyen el Impuesto al Valor Agregado (IVA), que en el caso de la Universidad de Costa Rica y la FundaciónUCR, se aplica la tarifa reducida del 2%. En caso de que el cliente se encuentre cubierto por algún régimen de exoneración de ese impuesto, deberá aportar la documentación que respalde dicha exención, previo a la ejecución de los ensayos o calibraciones. El no presentar a tiempo de esta documentación podría repercutir en una reprogramación de los ensayos o calibraciones.
8. El pago se puede gestionar a partir de la cotización.

9. El informe de resultados se entregará vía correo electrónico firmado digitalmente, al correo que se tenga como contacto en nuestro sistema de control de trabajos de laboratorios. Si el cliente requiere que se le envíe a otro correo electrónico, debe indicarlo expresamente antes de la fecha propuesta para el ensayo.
10. El informe final se entrega cuando se haya pagado el total (100%) de lo cotizado.
11. Informes con firma física: si el cliente requiere que el informe sea firmado de manera física, debe indicarlo en su solicitud. En este caso, deberá cancelar un monto adicional de 30 000 colones. Si el informe va a ser retirado por una persona ajena al cliente que ha solicitado los ensayos o calibraciones, se deberá contar con una autorización por escrito para tales efectos.
12. El cliente debe informar de previo si desea que se le devuelvan las muestras ensayadas o los sobrantes de éstas. De no ser así, las muestras serán desechadas posterior a la realización de los ensayos, sin responsabilidad por parte del LanammeUCR, salvo los casos donde se indique en la cotización o solicitud que el desecho de la muestra es responsabilidad del cliente.
13. Al dar su visto bueno para realizar los servicios solicitados o realizar el pago del adelanto o de la totalidad del costo de los servicios solicitados, el cliente da por aceptadas todas las condiciones establecidas en este documento, la cotización o solicitud de trabajo.

ENSAYOS

1. El precio de los ensayos que no están incluidos en la cotización o solicitud, se cotizará en el momento que se soliciten.
2. Los laboratorios del LanammeUCR no emiten certificaciones de materiales o sistemas constructivos.
3. El informe de ensayo no incluye análisis de resultados, interpretación de datos o recomendaciones, solamente los resultados de los ensayos respectivos.
4. Si el cliente requiere que se indique cumplimientos con respecto a una norma o especificación, debe indicarlo previamente al Laboratorio para que sea incluido en el informe técnico.
5. Las normas de ensayo que se utilizan para la ejecución de las pruebas son las indicadas en la columna "Procedimiento" de la cotización o solicitud de ensayos. Si el cliente desea hacer alguna modificación de estas, deberá indicarlo previamente por escrito.
6. No se realizan ensayos a clientes que entreguen muestras que son parte de rondas de ensayos de aptitud (interlaboratoriales).

7. No se realizan ensayos a clientes que entreguen muestras provenientes de proyectos en los cuales el LanammeUCR esté haciendo o pueda hacer labores de fiscalización, como por ejemplo auditorías técnicas y que estos ensayos puedan realizarlos otros laboratorios a nivel nacional.
8. El LanammeUCR se reserva el derecho de no realizar ensayos en especímenes o materiales que no cumplan con las condiciones idóneas para el ensayo, ya sea por un mal almacenamiento o transporte previo a su ingreso al laboratorio, por dimensiones incorrectas, cantidades o volúmenes inadecuados o cualquier otra variación.
9. Se generará un solo informe de ensayo correspondiente a cada paquete de ensayos, excepto cuando se realicen informes parciales. Si el cliente necesita separar informes, debe comunicarlo al Laboratorio para hacer el ajuste respectivo en la cotización o solicitud de trabajo, dado que esto tiene un costo adicional.
10. El LanammeUCR generará un informe de ensayos con los resultados de todos los especímenes de ensayo aportados. No se excluirán resultados de ningún espécimen de ensayo correspondiente al paquete, a no ser que se haya presentado alguna situación no prevista o fortuita de orden técnico, que afecta la validez técnica de algún resultado o que imposibilita la realización de alguno de los ensayos. Las situaciones anteriores serán descritas en el informe de ensayo.
11. Los ensayos por realizar a las muestras ingresadas al laboratorio se deben definir de forma inmediata. Las muestras con más de 10 días hábiles de ingresadas que no tengan sus ensayos definidos por parte del cliente, podrán ser desechadas sin responsabilidad por parte del LanammeUCR.
12. Si por alguna razón no se pueden definir los ensayos al ingresar las muestras, el Laboratorio indicará al cliente cuáles ensayos se pueden realizar y modificará la cotización.
13. La cotización o solicitud que no se cancele 10 días hábiles después de haber entregado las muestras correspondientes en el LanammeUCR, conllevará al desecho de esas muestras sin responsabilidad para el Laboratorio.
14. Si se desea presenciar la realización de los ensayos, se debe hacer una solicitud formal al correo laboratorios.lanamme@ucr.ac.cr y contar con el visto buen del encargado del laboratorio respectivo con al menos 3 días hábiles de antelación.

TRABAJO EN CAMPO

1. Para llevar a cabo los ensayos cotizados, el interesado debe coordinar para que se garanticen las condiciones aptas de seguridad y accesibilidad, así como definir los correspondientes encargados que atiendan y asistan (según se requiera) a los técnicos del LanammeUCR durante sus labores dentro de las instalaciones de trabajo.
2. Si se requiere obtener un permiso de ingreso o condiciones especiales como andamios, escaleras, accesos, entre otros, al lugar donde se realizará el ensayo, el cliente será el encargado de gestar los trámites respectivos con la entidad correspondiente y deberá indicar oportunamente los documentos que se necesitan.
3. El cliente debe coordinar con el Laboratorio, la fecha y hora del muestreo o trabajo en campo, según las necesidades del cliente y la disponibilidad del Laboratorio.
4. La jornada para realizar los ensayos comprende de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Cualquier modificación a esta jornada implicará un costo adicional.
5. Si se requieren visitas o desplazamientos adicionales al cotizado, se cobrará un monto adicional según sea el caso.

CALIBRACIONES DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS DE FUERZA

1. El alcance de la calibración de los instrumentos de fuerza se describe en la cotización o solicitud.
2. Se debe cancelar el monto cotizado y confirmar las fechas propuestas para las calibraciones por lo menos con 3 días hábiles de anticipación, de lo contrario, no se realizarán los servicios y se reasignarán los espacios.
3. Los equipos deberán estar identificados con un número de serie o código permanente, el cual debe estar en un lugar que no afecte sus características metrológicas.
4. Se debe tener los accesorios, conexiones, aceites o líquidos especiales que se requieran para la calibración. De no ser así, la programación será cancelada.
5. El LanammeUCR no se hace responsable por los equipos, máquinas e instrumentos de fuerza, una vez que han salido de nuestras instalaciones.
6. El LanammeUCR no se hace responsable del estado del equipo enviado por sus clientes a nuestras instalaciones por mensajería.
7. El ajuste de los equipos es un procedimiento diferente a la calibración. El ajuste se realiza solo a solicitud del cliente. Dicho ajuste es responsabilidad del cliente, quien debe contar con personal

debidamente capacitado para ejecutar los procedimientos de ajuste de su equipo. En este caso particular, el LanammeUCR no puede asumir responsabilidad por los resultados de una rutina de ajuste y es solo un facilitador de los patrones de fuerza requeridos en este proceso.

8. Los instrumentos de fuerza se reciben el día previo a la fecha de calibración propuesta para su ambientación.
9. Los instrumentos de fuerza se deben entregar en la Recepción del Edificio C del LanammeUCR. Se debe incluir los accesorios, indicador u otros implementos necesarios para su correcta operación.
10. Para calibraciones in situ, si se requiere obtener un permiso de ingreso al lugar donde se realizarán los trabajos para el personal del LanammeUCR, el equipo de calibración y el vehículo institucional, el cliente será el encargado de gestar los trámites respectivos y deberá indicar oportunamente los documentos que se necesitan.
11. Si estando en el sitio de las calibraciones no es posible realizar el servicio por razones ajenas al LanammeUCR, se cobrará únicamente el rubro de "Gastos logísticos" al lugar indicado.
12. Los certificados estarán listos para retirar a más tardar 7 días hábiles después de la última calibración, contra cancelación del monto total cotizado y se enviarán firmados digitalmente, al correo que se tenga como contacto en nuestro sistema de control de trabajos de laboratorios. Si el cliente requiere que se le envíe a otro correo electrónico deberá indicarlo expresamente antes de la fecha propuesta para la calibración.

----- U. L. -----