

Área / Programa / Laboratorio: Secretaría de Dirección
Programa / Unidad / Laboratorio: Dirección

Encargado	Correo	Teléfono
María Fernanda Cortés Retana / Ericka Chacón Hernández	Ericka.chacon@ucr.ac.cr	2511-2500

Cantidad de Horas	Requisitos
1 x 20 HA	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiante de Administración Pública, de Negocios o Ingeniería Industrial, cursando a partir de tercer año de carrera • Excelente manejo del paquete Office. • Conocimiento y manejo intermedio de Microsoft Excel. • Facilidad y conocimientos, en la elaboración de presupuestos, bases de datos y controles internos. • Tener matriculado un mínimo de 9 créditos. • Promedio o rendimiento superior a 8.0 • Preferencia conocimientos en Normas ISO • Preferencia conocimientos del idioma Inglés

HA: Horas Asistente
HE: Horas Estudiante
HAP: Horas Asistente Posgrado