

**Área / Programa / Laboratorio: Secretaría de Dirección**  
**Programa / Unidad / Laboratorio: Dirección**

<b>Encargado</b>	<b>Correo</b>	<b>Teléfono</b>
María Fernanda Cortés Retana	Maria.cortesretana@ucr.ac.cr	2511-2500

<b>Cantidad de Horas</b>	<b>Requisitos</b>
<b>1 x 12 HA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Excelente manejo del paquete Office</li><li>· Conocimiento intermedio de Microsoft Excel</li><li>· Facilidad y conocimientos, en la elaboración de presupuestos, bases de datos y controles internos</li><li>· Tener matriculado un mínimo de 9 créditos.</li><li>· Promedio o rendimiento superior a 8.0</li></ul>

**HA:** Horas Asistente  
**HE:** Horas Estudiante  
**HAP:** Horas Asistente Posgrado